



## Secretariado Administrativo

- **Objetivos de la Capacitación**

En un mundo cada vez más competitivo, en el que las empresas demandan trabajadores con una formación completa, que incluya habilidades sociales y tecnológicas, hemos creado la presente propuesta de capacitación denominada **Secretariado Administrativo**.

A través de este curso corto y compacto, de sólo **4 meses de duración**, el estudiante logrará mejorar su competitividad en el mercado laboral e insertarse exitosamente.

- **¿Qué vas a Aprender?**

- ✓ Conocer las organizaciones, su clasificación y conceptos básicos del funcionamiento de las mismas.
- ✓ Comprender el funcionamiento del mercado laboral y cómo realizar un Currículum Vitae atractivo y herramientas para participar en procesos de selección de personal.
- ✓ Adquirir herramientas de comunicación para atender al público, asesorar a los clientes y llevar adelante un proceso de venta personal.
- ✓ Estudiar y aprender a realizar los documentos comerciales involucrados en los procesos de compra-venta y pago-cobro de la organización.
- ✓ Conocer los diferentes conceptos de liquidación de sueldos, tipos de contratos y componentes de un sueldo laboral.
- ✓ Manejo fluido de las herramientas informáticas necesarias para el desempeño laboral diario en una oficina.

- Aspectos Generales

Fecha de Inicio	Horario
8 de Agosto de 2023	Martes de 19 a 20:30 hs.
Fecha Finalización	Duración
5 de Diciembre de 2023 (esto va a depender del desarrollo del curso, si es necesario se agrega alguna clase más, para finalizar con el desarrollo completo del curso).	Se estima una duración de 4 meses.

- Aranceles

Matricula	Cuotas
<p>\$ 7.500</p> <p>50 % hasta el 30/06 - \$ 3.750.-</p> <p>30 % hasta el 31/07 - \$ 5.250.-</p>	<p><b>4 x \$ 8.800</b></p> <p>Si la misma es abonada antes de día 10 de cada mes queda en</p> <p><b>\$ 7.900</b></p> <p>La primer cuota vence el 10/09/2023</p>

Si quieres sacarte todas las dudas y charlar con nosotros, puedes hacerlo comunicándote a nuestro Whatsapp



**3537-487078**